

Принято
решением педагогическим советом
протокол от "30" августа 2016 № 1

Утверждаю
директор ГКОУ
"Среднеахтубинская школа-интернат"
А.М. Небыков
Введено в действие
приказом директора от " " 20 №



Положение
от "30" августа 2016 г.
№ _____

**об официальном сайте
образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с п.3.21 ст.28, ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГКОУ "Среднеахтубинская школа-интернат" (далее – ОУ), регулирует информационную структуру сайта, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.3. Официальный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.4. Функционирование официального сайта ОУ регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, приказом руководителя ОУ.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается руководителем ОУ.

2. Цели создания официального Сайта ОУ.

Целями создания официального сайта ОУ являются:

2.1. обеспечение открытости деятельности ОУ;

- 2.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 2.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- 2.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
- 2.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 2.6. создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 2.7. создание условий сетевого взаимодействия образовательного учреждения с другими организациями по поиску решений актуальных проблем образования.
- 2.8. организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.
- 2.9. Содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.
- 2.10. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Информационная структура официального сайта ОО

- 3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО, для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:
 - нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.5. Информационная структура официального сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ(инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. В соответствии со ст. 29 Федерального закона образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Волгоградской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе образовательного учреждения, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя;
 - должность руководителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Волгоградской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:
- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок информационного наполнения и сопровождения официального сайта ОУ.

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ОУ в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта ОУ и правам на изменение информации.

4.3. Содержание официального сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОУ регламентируется приказом руководителя ОУ.

4.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора ОУ.

4.6. Официальный сайт ОУ размещается по адресу: <http://www.ahtuba-i8v.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.7. Адрес официального сайта ОУ и адрес электронной почты ОУ отражается на официальном бланке ОУ.

4.8. При изменении устава и иных документов ОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения, указанных документов

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОУ.

5.1. Администрация образовательной организации обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта..

5.2. Директор образовательной учреждения назначает администратора Сайта, который несет ответственность за размещение информации, удаление и обновление устаревшей информации

5.3. Администратор Сайта выполняет работы непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, определяет политику обеспечения безопасности информационного ресурса.

5.4. Для поддержания работоспособности официального сайта ОУ в сети Интернет возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.2. Положения).

5.5. Директор ОУ назначает приказом ответственных за:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОУ и обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора (при его наличии);
- своевременное и достоверное предоставление информации администратору сайта или третьему лицу (по договору) для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях ОУ не реже двух раз в течение недели.

5.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется на утверждение ответственному за проверку ее достоверности и далее в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

5.7. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ОУ, обязанности второго – в договоре ОУ с третьим лицом.

5.8. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ОУ или определены договором с третьим лицом.

5.9. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОУ, согласно п. 4.5 Положения.

5.10. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2.7 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 4.8, 5.7. Положения;

- за размещение на официальном сайте ОУ информации, противоречащей п.п. 3.4, 3.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте ОУ недостоверной информации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОУ

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОУ.

6.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ОУ производится на основании договора, заключенного в письменном виде.